



# Regroupement national des conseils régionaux de l'environnement

## **APPEL de CANDIDATURES :**

### **Coordonnatrice / coordonnateur – Projets conservation de la nature et biodiversité**

#### **L'organisation**

Le Regroupement national des conseils régionaux de l'environnement du Québec (RNCREQ) est un réseau d'acteurs engagés dans la protection de l'environnement et de la biodiversité, l'action climatique et la promotion du développement durable sur l'ensemble du territoire québécois. Il regroupe les dix-sept conseils régionaux de l'environnement (CRE). Ses modes d'intervention, axés sur les solutions constructives, sont la représentation et la concertation, l'information et la sensibilisation, ainsi que la mise en œuvre de projets structurants menés avec divers partenaires corporatifs ou gouvernementaux. Le RNCREQ intervient dans la plupart des grands dossiers environnementaux.

#### **Le poste**

Le RNCREQ est à la recherche d'une personne qui désire mettre à profit ses connaissances en sciences de la nature et écologie, son aisance à mobiliser et à collaborer avec différentes parties prenantes, ses compétences de chargée de projet – de la planification à la reddition de compte – et sa passion pour la conservation de la nature. Cette personne aura la responsabilité de mettre en œuvre et de coordonner un projet à portée nationale visant à soutenir la conservation dans toutes les régions, comprenant trois phases : préparation et planification, mobilisation et information, concertation et recommandations.

#### **Les tâches et les responsabilités**

- Planifier l'ensemble de la démarche, incluant les activités de concertation régionale en collaboration avec chaque CRE,
- Élaborer des outils de planification, d'analyse et de reddition communs afin d'assurer une uniformité de la démarche,
- Mettre en place des mécanismes de collaboration, de suivi et de soutien de la communauté de pratique des CRE,
- Rédiger des rapports et bilans incluant des recommandations quant aux territoires à protéger faisant l'objet d'un consensus régional l'analyse des recommandations et un rapport synthèse d'analyse du déroulement de la démarche de concertation,
- Faire la planification budgétaire selon le budget alloué, gérer le budget, faire le suivi des dépenses des CRE, compiler les revenus et dépenses des CRE,
- Contribuer à la réalisation de la mission de l'organisme.

### **Le profil recherché**

Au minimum, 5 ans d'expérience en coordination de projet d'envergure provinciale,

Diplôme universitaire de 2e cycle en environnement, en développement durable ou toute autre discipline, ou expérience pertinente,

Excellente connaissance des enjeux de conservation, et bonne connaissance du territoire québécois,

Capacité d'organisation et connaissance des bonnes pratiques en gestion de projet, y compris dans le suivi des budgets et la planification des activités,

Expérience et habiletés en mobilisation et animation de communauté; facilité à communiquer et à établir des relations avec divers interlocuteurs,

Excellent français parlé et écrit, habiletés rédactionnelles; anglais fonctionnel;

Aptitude à gérer plusieurs dossiers simultanément de manière autonome et efficace,

Esprit d'équipe, ouverture, bienveillance et aptitude pour le travail collégial.

Atouts : connaissance des enjeux liés aux Premières Nations en lien avec la conservation, connaissance du contexte d'organisation à but non lucratif.

### **Les conditions de travail**

Entrée en poste : novembre 2024

Contrat de deux ans, possibilité de renouvellement

Temps plein 35 heures/semaine du lundi au vendredi, à l'occasion soirs et fin de semaine

Régime de retraite et assurances collectives après trois mois

Trois semaines de vacances, dès la première année, et deux semaines de congé pour les fêtes de fin d'année.

Lieu de travail à Montréal (Maison du développement durable)

Télétravail possible sur une base de trois jours / semaine.

Un milieu de travail dynamique et rempli de beaux défis !

### **Pour postuler**

Veillez envoyer votre CV et une lettre de motivation dans le même document nommé

« prenom\_nom\_2024-10 » à [candidatures@rncreq.org](mailto:candidatures@rncreq.org) avant le 23 octobre 2024, entrevues dans la semaine du 28 octobre.